

## **Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης**

**Σχολική Μονάδα:** 2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ - 9440003

**Στόχος Βελτίωσης:**

Η ανάπτυξη, η βελτίωση και η αποτελεσματική αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και η προβολή του έργου του σχολείου στη σχολική κοινότητα και στην κοινωνία γενικότερα, οργανώνοντας και υποστηρίζοντας τη συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ σχολείου και γονέων μέσω της ιστοσελίδας.

**Σχέδιο Δράσης:** Δημιουργία και Ανάπτυξη ιστοσελίδας

**Άξονας:** Σχολείο και κοινότητα

**Συντονιστής Δράσης:** ΤΣΕΛΕΠΗ ΕΛΕΝΗ

### **A. Σχεδιασμός της Δράσης**

#### **Αναγκαιότητα - Στόχοι**

Η ύπαρξη **σχολικής ιστοσελίδας**, στην σημερινή εποχή των πληροφοριών και των διαδικτυακών επικοινωνιών, δεν αποτελεί προαιρετική ενημερωτική δράση αλλά αναγκαιότητα.

Μέσω της διαδικτυακής του παρουσίας ένα σχολείο μπορεί να ενημερώνει εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές αλλά και την ευρύτερη κοινωνία για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του, αλλά και να προβάλλει την επιστημονική, κοινωνική και πολιτισμική διάσταση του εκπαιδευτικού του έργου.

Η ολομέλεια, με βάση την 1η έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης της Σχολικής μας Μονάδας και θεωρώντας ότι η αξιοποίηση των ΤΠΕ για την προβολή του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία θα συντείνει στη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, αποφασίζει ομόφωνα, στα πλαίσια του άξονα 7 «Σχολείο και Κοινότητα » τη διαμόρφωση Σχεδίου Δράσης για την εξ αρχής **δημιουργία και ανάπτυξη της Ιστοσελίδας του σχολείου.**

Η υλοποίηση του σχεδίου δράσης, με δεδομένη την έγκαιρη στελέχωση του σχολείου, αναμένεται να αναδείξει τις καλές πρακτικές του σχολείου, να υποστηρίξει περαιτέρω τις σχέσεις μεταξύ σχολείου-γονέων, καθώς και να συμβάλλει θετικά στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής.

**Σκοπός** του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης είναι η αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου μέσα από την ανάπτυξη, τη βελτίωση και την αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του νηπιαγωγείου και η προβολή του έργου του σχολείου στη σχολική κοινότητα και στην κοινωνία γενικότερα.

#### **Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης**

- Δημιουργία ιστοσελίδας του σχολείου.
- Προβολή του έργου του σχολείου στη σχολική κοινότητα και στην κοινωνία .
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας και εξοικείωσής με τις ΤΠΕ από εκπαιδευτικούς.
- Καλύτερη συνεργασία και επικοινωνία με τους γονείς μέσω της σχολικής

ιστοσελίδας.

#### **Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

#### **Διαδικασίες υλοποίησης**

1. Ενέργειες προετοιμασίας της δράσης : Σεπτέμβριος - Ιανουάριος
2. Σχεδιασμός ιστοσελίδας: Σεπτέμβριος - Ιανουάριος
3. Ενημέρωση - επιμόρφωση εκπαιδευτικών στο χειρισμό κατάλληλου λογισμικού:  
Σεπτέμβριος - Ιανουάριος
4. Συγκέντρωση του εκπαιδευτικού υλικού, συγγραφή κειμένων: Σεπτέμβριος - Ιούνιος
5. Δημιουργία και δημοσίευση ιστοσελίδας: Σεπτέμβριος - Ιανουάριος
6. Διαχείριση και τακτική ενημέρωση ιστοσελίδας: Φεβρουάριος - Ιούνιος
7. Παρακολούθηση και ανατροφοδότηση της δράσης: Σεπτέμβριος - Ιούνιος
8. Αξιολόγηση της δράσης: Φεβρουάριος - Ιούνιος

#### **Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία**

Οι πόροι που θα χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη του σχεδίου δράσης είναι :

#### **Ανθρώπινο δυναμικό:**

1. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση ΤΠΕ για τη δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας.
2. Όλοι οι Εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου για το σχεδιασμό , τη συγκέντρωση υλικού , τη συγγραφή κειμένων και τη συνεχή ανατροφοδότηση με υλικό.
3. Εκπαιδευτικός Πληροφορικής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
4. Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης του Δήμου.
5. ΣΕΕ

#### **Υλικοτεχνική υποδομή:**

1. Υπολογιστές με σύνδεση στο διαδίκτυο ( σε κάθε τάξη και στο γραφείο των εκπαιδευτικών υπάρχει ένας υπολογιστής με σύνδεση στο διαδίκτυο).
2. Μέσα αποθήκευσης (sticks, cd, dvd κ.τλ.).
3. Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή.
4. Λογισμικό κατασκευής και λειτουργίας ιστοσελίδας.

#### **Ερευνητικά εργαλεία :**

1. Πρακτικά συνεδριάσεων και ημερολόγιο παρακολούθησης δράσεων.
2. Ημερολόγιο κίνησης της ιστοσελίδας και ανάρτησης κειμένων και υλικού.

## Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

Αναβαθμισμένη και ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου.

1. Η δημιουργία της ιστοσελίδας, η λειτουργία της και η ανατροφοδότησή της με νέο υλικό.
2. Η ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας των εκπαιδευτικών. Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται αποτελεσματικά για το σχεδιασμό και τη συνεχή ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου του σχολείου, ώστε το περιεχόμενό του να είναι επίκαιρο.
3. Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ Νηπιαγωγείου και γονέων. Εκπαιδευτικοί και γονείς, στο μέτρο του δυνατού, μπορούν να χρησιμοποιούν λειτουργίες που παρέχονται από τη σχολική ιστοσελίδα για την μεταξύ τους σύγχρονη και ασύγχρονη – επικοινωνία και συνεργασία (forum, e-mail κ.λπ.), αλλά και για την ενημέρωσή τους για τις δραστηριότητες του σχολείου. Για την καλύτερη ενημέρωση των γονέων οργανώνεται η ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, αναρτώντας ανακοινώσεις για θέματα διοίκησης.
4. Η προβολή του έργου του Νηπιαγωγείου στην ευρύτερη κοινότητα. Δημοσιοποίηση των δράσεων και των καλών πρακτικών του Νηπιαγωγείου, τόσο για την παροχή εκπαιδευτικού έργου, όσο και για τις δραστηριότητες της μαθητικής κοινότητας.

## Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

### Παρακολούθηση - ανατροφοδότηση ενεργειών

Το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης εισηγείται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και εγκρίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Η πρόοδος της δράσης και η πορεία των ενεργειών της ομάδας δράσης παρακολουθείται με οδηγό αυτό το σχέδιο και το πλάνο εργασιών από την ομάδα με συντονίστρια εκπαιδευτικό την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Για την ενδιάμεση αποτίμηση της πορείας των εργασιών ορίζονται εκ των προτέρων τακτικές συνεδριάσεις της ομάδας.

α. Όλες οι ενέργειες από την **ενημέρωση για τη διαθέσιμη υποδομή** μέχρι και την **ολοκλήρωση του σχεδιασμού της ιστοσελίδας** ελέγχονται από το ημερολόγιο της ομάδας δράσης, τα πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων και το χρονοδιάγραμμα εργασιών με τις σχετικές προθεσμίες.

β. Ο ρυθμός επεξεργασίας και το θεματολόγιο των κειμένων και του υλικού που προορίζεται για ανάρτηση παρακολουθούνται με κριτήριο το βασικό σχεδιασμό της ιστοσελίδας και τη συχνότητα ενημέρωσής της.

γ. Η αρμόδια ομάδα εργασίας παρακολουθεί και καταγράφει στο ημερολόγιό της αν το πρόγραμμα των επιμορφωτικών συναντήσεων και ενημερώσεων εξελίσσεται ομαλά βάσει χρονοδιαγράμματος. Καταγράφονται επίσης τυχόν δυσκολίες και τρόποι αντιμετώπισής τους.

δ. Βασικά σημεία ελέγχου της προόδου της δράσης είναι η δημοσίευση της ιστοσελίδας και στη συνέχεια οι τακτικές ενημερώσεις της, όπως έχουν σχεδιαστεί στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Η συντονίστρια εκπαιδευτικός της ομάδας παρακολουθεί την τήρηση των προθεσμιών.

#### **Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ**

Πολύ καλή επιλογή Σχεδίου Δράσης που ανταποκρίνεται στις ανάγκες της σχολικής σας μονάδας.

Το χρονοδιάγραμμά σας φαίνεται ρεαλιστικό.

Έχετε συνδέσει τους στόχους σας με τα κριτήρια επιτυχίας και τις διαδικασίες παρακολούθησης.

Θα βοηθούσε ενδεχομένως στις διαδικασίες παρακολούθησης ένα ερωτηματολόγιο απευθυνόμενο στους γονείς σχετικό με την ικανοποίησή τους από την αλληλεπίδραση με την ιστοσελίδα του σχολείου.

Καλή επιτυχία!

## **B. Υλοποίηση της Δράσης**

### **Περιγραφή**

- Αρχικά έγινε ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών του σχολείου για τη δημοσίευση της ιστοσελίδας του σχολείου και ακολούθησε ενημέρωσή τους σε θέματα λειτουργίας και χρήσης της ιστοσελίδας, για τις δυνατότητες που τους δίνει η ιστοσελίδα και για τους νέους τρόπους επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση του σχολείου.
- Εκπαίδευση του διαχειριστή της ιστοσελίδας - Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου στη δημιουργία και συντήρηση σχολικών ιστοσελίδων από εκπαιδευτικό Πληροφορικής.
- Η δημοσίευση ιστοσελίδας αποτελεί ευθύνη του διαχειριστή. Για τον σχεδιασμό και τη δημιουργία της ιστοσελίδας απαιτήθηκε αρκετός χρόνος ιδιαίτερα από τον διαχειριστή.
- Υλοποίηση δύο (2) διαδικτυακών επιμορφωτικών συναντήσεων, που διοργάνωσε η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για τους εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου με τα εξής θέματα: «**Ασφάλεια Διαδικτύου**» και «**Δημιουργία, Ανάπτυξη Ιστοσελίδας μέσω Π.Σ.Δ. και Διαχείριση Ιστοσελίδας μέσω WordPress στο Π.Σ.Δ. σε Περιβάλλον plesk**».
- Συγκέντρωση υλικού, και συγγραφή κειμένων.  
  
Όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είχαν την ευθύνη για τη συγκέντρωση υλικού και κειμένων που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα (εκπαιδευτικό υλικό, υλικό από δραστηριότητες, δράσεις και προγράμματα του σχολείου, ενημερωτικά κείμενα κ.λπ) και για τη συνεχή ανατροφοδότηση με υλικό.
- Συνεχής ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου του σχολείου, ώστε το περιεχόμενό του να είναι επίκαιρο με σκοπό μια αναβαθμισμένη, λειτουργική και ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου.
- Το σχέδιο δράσης υλοποιήθηκε και χωρίς ιδιαίτερη παρέμβαση στους χώρους και το τακτικό πρόγραμμα του σχολείου. Η ιστοσελίδα ενημερώνεται και επικαιροποιείται από οποιοδήποτε υπολογιστή του σχολείου

που διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό και σύνδεση στο διαδίκτυο (γραφείο Προϊσταμένης-εκπαιδευτικών, αίθουσες διδασκαλίας).

- Υπεύθυνος εφαρμογής της δράσης θεωρείται λόγω θέσης η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας η οποία έχει και την ευθύνη για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Συντονίζει την ομάδα δράσης, καταχωρεί τις αλλαγές και φροντίζει για την τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας. Παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα.
- Αποστολή ερωτηματολογίου στους γονείς, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης, σχετικό με την ικανοποίησή τους από την αλληλεπίδραση με την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, σχετικά με την ενημέρωσή τους για τις δραστηριότητες του σχολείου αλλά και για την επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο μέσω ιστοσελίδας.

## **Γ. Αποτίμηση της Δράσης**

### **Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)**

Δεν υπήρξαν παρεκκλίσεις αλλά ούτε και αναθεωρήσεις του σχεδίου.

### **Αποτελέσματα της Δράσης**

- Δεν αντιμετωπίσαμε ιδιαίτερα προβλήματα κατά το σχεδιασμό της δράσης. Ο αριθμός των εκπαιδευτικών του σχολείου μας είναι μικρός, οπότε έγινε μία ομάδα εργασίας στην οποία συμμετείχαν και οι τρεις εκπαιδευτικοί από την πρώτη στιγμή που αποφασίστηκε το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης. Οι συναντήσεις της ομάδας γινόταν μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου οπότε δεν αντιμετωπίσαμε κανένα πρόβλημα με τη διευθέτηση του χρόνου.
- Η συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας ήταν καλή. Τα μέλη της ομάδας μας συνεργάστηκαν αρμονικά για το σχεδιασμό - οργάνωση του σχεδίου δράσης.
- Η δράση ήταν επιτυχής ως προς την αρχική στοχοθεσία. Με το συγκεκριμένο σχέδιο το νηπιαγωγείο απέκτησε ψηφιακή υπόσταση, πρόβαλλε το έργο του στην ευρύτερη κοινότητα και η ιστοσελίδα έγινε ιδιαίτερα αποδεκτή από τους γονείς και αυτό αποδεικνύεται από την επισκεψιμότητά της και από τις απαντήσεις τους στο ερωτηματολόγιο που τους δόθηκε. Η σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί και γονείς) είδαν το σχέδιο δράσης θετικά και θεωρούν ότι είναι ένα πολύ σημαντικό βήμα για το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία με πολλαπλά οφέλη.
- Η αποδοχή της ιστοσελίδας και η επιτυχία του στόχου αναδεικνύονται επίσης από τους ενσωματωμένους « υπερσύνδεσμους » που δημιουργούν γέφυρες επικοινωνίας με διάφορους φορείς και με θεσμικούς φορείς

της εκπαίδευσης.

- Ένας ακόμη επιμέρους στόχος του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης ήταν και η επικοινωνία με τους γονείς μέσω της ιστοσελίδας κάτι το οποίο δεν έχει επιτευχθεί καθώς οι γονείς έρχονται καθημερινά σε προσωπική επαφή με τις νηπιαγωγούς και τους δίνεται η δυνατότητα της άμεσης επαφής.

#### **Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί**

4 = Πλήρως

#### **Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων**

1. Η καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών μεταξύ τους.
2. Η αρκετά καλή εξοικείωση με τις ΤΠΕ από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
3. Η θέληση για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου από τους εκπαιδευτικούς και η συλλογική προσπάθεια για την επιλογή και την επεξεργασία του υλικού της ιστοσελίδας.
4. Η αρκετά καλή ενημέρωση των εκπαιδευτικών του σχολείου μέσω των επιμορφώσεων τους σχετικά με το σχέδιο δράσης.
5. Η σωστή ενημέρωση των γονέων αλλά και το ενδιαφέρον των γονέων για την ιστοσελίδα.

#### **Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν**

Δεν αντιμετωπίσαμε ιδιαίτερες δυσκολίες.

#### **Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε**

1. Για την οργάνωση του σχεδίου δράσης αντλήσαμε πληροφορίες και αξιοποιήσαμε υλικό μέσα από το παρατηρητήριο της ΑΕΕ.
2. Φωτογραφική μηχανή, ηλεκτρονικός υπολογιστής.
3. Εκπαιδευτικό υλικό.
4. Το υλικό που παρήχθη είναι ένα ερωτηματολόγιο που δόθηκε στους γονείς σχετικό με το σχέδιο δράσης.

#### **Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

Υλοποιήθηκαν δύο (2) διαδικτυακές επιμορφωτικές συναντήσεις, που διοργάνωσε η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, για τους εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου με τα εξής θέματα: «**Ασφάλεια Διαδικτύου**» και «**Δημιουργία, Ανάπτυξη Ιστοσελίδας μέσω Π.Σ.Δ. και Διαχείριση Ιστοσελίδας μέσω WordPress στο Π.Σ.Δ. σε Περιβάλλον plesk**».

#### **Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

1. Οι πρακτικές που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της δράσης είναι τα ερωτηματολόγια, τα οποία μπορούν να ανατροφοδοτήσουν οποιαδήποτε δράση του σχολείου και να δώσουν πολύτιμα στοιχεία για την εξέλιξή της.
2. Οι επιμορφώσεις επίσης βοηθούν στην επίτευξη των στόχων του εκάστοτε σχεδίου δράσης καθώς εμπλουτίζουν τις γνώσεις των επιμορφούμενων.
3. Η ανάπτυξη της ιστοσελίδας ενός σχολείου συμβάλλει στην προβολή του έργου του σχολείου στην ευρύτερη κοινότητα.

#### **Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης**

Οποιαδήποτε επιμόρφωση στους εκπαιδευτικούς του σχολείου που αφορά τη συντήρηση, τον εμπλουτισμό και την ανάπτυξη μιας ιστοσελίδας είναι πολύ χρήσιμη.

#### **Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος**

Θεωρούμε ότι το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης δεν χρειάζεται να συνεχιστεί και την επόμενη σχολική χρονιά. Η ιστοσελίδα αναπτύχθηκε και αυτό που πρέπει να συνεχιστεί είναι η συντήρηση, ο εμπλουτισμός και η επικαιροποίησή της.